

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по развитию
и цифровой трансформации Курского ГАУ
(должность)

В.В. Беленьков
(Ф.И.О.)

(подпись)

08 » сентября 2025 г.

**План работы центра карьеры Курского ГАУ
по содействию трудоустройству выпускников на 2025-2026 учебный год**

Цель: оказание поддержки студентам и выпускникам университета, завершившим обучение по программам высшего и среднего профессионального образования, повышение уровня их конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

- повышение интенсивности делового сотрудничества с предприятиями аграрной отрасли экономики Курской области по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- увеличение численности пользователей цифровой карьерной средой университета (студентов, выпускников последних трех лет выпуска, работодателей);
- повышение оперативности информирования студентов и выпускников о ситуации на рынке труда;
- сохранение показателя трудоустройства выпускников на уровне, достигнутом в предыдущем отчетном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
Раздел 1. Работа в цифровой среде			
1.1	Размещение актуальной информации, в том числе о целях, задачах и возможностях платформы Россельхозбанка «Я в агро» (далее – платформа ЯвАгро) и мобильного приложения Россельхозбанка «Студенты в Агро» (далее – приложение Студенты в Агро)	Сотрудники центра карьеры	В течение года

1.2	Организация работы по регистрации личных кабинетов студентов на платформе ЯвАгро и в приложение Студенты в Агро, индивидуальное консультирование по заполнению профилей студентов	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года
1.3	Размещение в официальной группе центра карьеры ВКонтакте карьерной информации, вакансий предприятий-партнеров и органов исполнительной власти в сфере занятости	Сотрудники центра карьеры	В течение года
Раздел 2. Карьерные консультирования			
2.1	Знакомство студентов первого курса с работой центра карьеры	Сотрудники центра карьеры	Сентябрь – октябрь 2025 года
2.2	Групповые консультации студентов о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий, сайтами: «Работа в России», ЯвАгро, Интерактивный портал комитета по труду и занятости населения Курской области)	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству, кураторы групп	В течение года
2.3	Индивидуальные консультации выпускников прошлых лет (в том числе нетрудоустроенных) о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий, сайтами: «Работа в России», ЯвАгро, Интерактивный портал комитета по труду и занятости населения Курской области)	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству, кураторы групп	В течение года
2.4	Индивидуальные консультации по самопрезентации, составлению и размещению резюме, подготовке к собеседованию с потенциальными работодателями	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года
2.5	Консультирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью повышения конкурентных преимуществ в условиях меняющегося рынка труда	Сотрудники центра карьеры, специалисты института непрерывного образования Курского ГАУ, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года
2.6	Консультирование студентов, обучающихся на основании договоров о целевом обучении	Сотрудники центра карьеры, сотрудники юридического отдела	В течение года

Раздел 3. Мероприятия			
3.1	Проведение встреч студентов с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года <i>(по согласованию)</i>
3.2	Проведение Дней карьеры предприятий-работодателей на факультетах сотрудниками центра карьеры с участием ведущих специалистов-практиков предприятий АПК	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года <i>(по отдельному плану-графику на каждое полугодие)</i>
3.3	Проведение ярмарок вакансий с привлечением ведущих работодателей-партнеров АПК	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	Два раза в год <i>(осенью и весной)</i>
3.4	Организация экскурсий и выездных занятий для студентов на базах предприятий-партнеров	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года <i>(по согласованию)</i>
3.5	Проведение карьерных игр, обучающих мастер-классов	Сотрудники центра карьеры, представители предприятий-партнеров	В течение года <i>(по согласованию с партнерами)</i>
3.6	Реализация работы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с ОВЗ и инвалидностью (согласно Программе содействия трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников Курского ГАУ из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года <i>(согласно указанной программе)</i>
3.7	Организация встреч руководства университета с представителями компаний АПК по вопросам трудоустройства выпускников и заключения договоров о сотрудничестве	Сотрудники центра карьеры	В течение года
3.8	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству в рамках Ассоциации аграрных вузов ЦФО	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года <i>(в соответствии с планом ассоциации)</i>

Раздел 4. Мероприятия по реализации дорожных карт взаимодействия с предприятиями-партнерами			
4.1	Адресная работа с предприятиями-партнерами по составлению и согласованию дорожных карт	Директор центра карьеры	В течение года
4.2	Организация работы с предприятиями-партнерами по реализации пунктов дорожных карт	Ответственные сотрудники университета (согласно утвержденным дорожным картам)	На постоянной основе (согласно утвержденным дорожным картам)
4.3	Составление отчетов об исполнении пунктов дорожных карт	Директор центра карьеры	По состоянию на отчетные даты
Раздел 5. Целевое обучение			
5.1	Расширение базы работодателей-партнеров, заинтересованных в процессе заключения договоров на целевое обучение в Курском ГАУ	Сотрудники центра карьеры	В течение года
5.2	Организация набора на целевое обучение (работа с заказчиками – работодателями и абитуриентами по вопросам подачи заявок на портале «Работа в России» и формирования договоров)	Сотрудники центра карьеры, приемная комиссия	Апрель – июль
5.3	Ведение деловой переписки с предприятиями-заказчиками целевого обучения для мониторинга состояния трудоустройства выпускников, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении, в течение 3-х лет после выпуска	Сотрудники центра карьеры	Ноябрь – декабрь, февраль – март
Раздел 6. Мониторинги			
6.1	Проведение всех видов мониторингов трудоустройства выпускников (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ), составление отчетов учредителю, включая портал «Агровуз-мониторинг» Минсельхоза РФ, платформу Мониторинга трудоустройства выпускников аграрных вузов подведомственных Минсельхозу РФ, портал «ИАС Мониторинг» Минобрнауки РФ, а также составление отчетности для Министерства образования и науки Курской области, Комитета по труду и занятости населения Курской области, и других ведомств по запросам	Сотрудники центра карьеры	В течение года

6.2	Работа с базой выпускников последних 3-х лет выпуска и их постдипломное сопровождение	Сотрудники центра карьеры ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	В течение года
6.3	Проведение итогового мониторинга занятости выпускников 2025-2026 учебного года, с учетом результатов анкетирования, проведенного на каждом факультете	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству, кураторы групп	Июнь-август
6.4	Опросы нетрудоустроенных по завершении обучения выпускников 2024-2025 года выпуска для содействия их трудоустройству (осуществление рассылки на личные электронные почты нетрудоустроенных выпускников актуальных вакансий по специальности)	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству, кураторы групп	Ежеквартально
6.5	Подготовка отчета о деятельности центра карьеры в части содействия трудоустройству выпускников (самообследование)	Сотрудники центра карьеры	Март
Раздел 7. Планирование работы			
7.1	Подготовка приказа об утверждении лиц, ответственных за содействие трудоустройству выпускников на факультетах	Директор центра карьеры	Сентябрь
7.2	Проведение совещаний с ответственными на факультетах за содействие трудоустройству по актуальным вопросам	Сотрудники центра карьеры, ответственные на факультетах за содействие трудоустройству	Не реже 1 раза в месяц